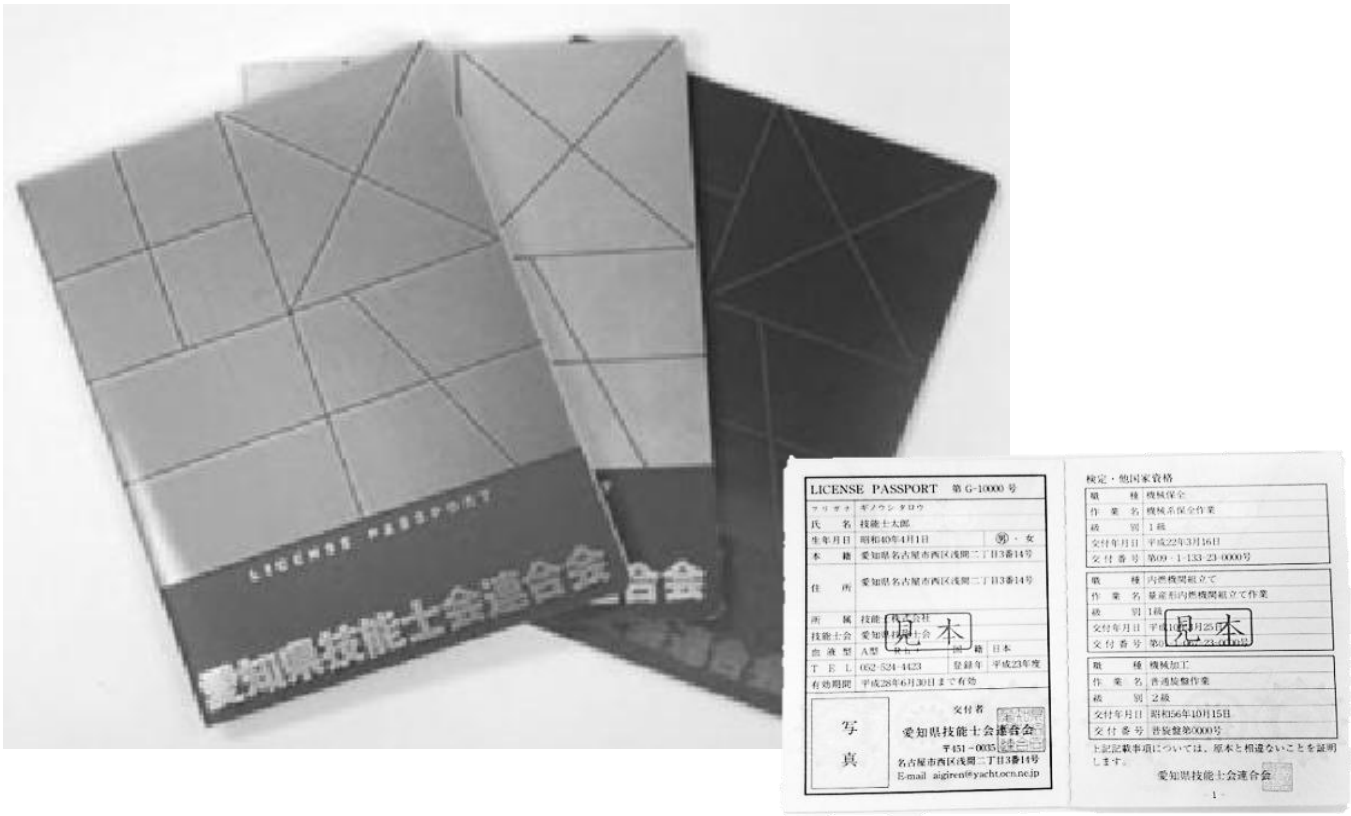
ライセンスパスポート



★ 概 要 ★

技能検定、免許証、技能講習・特別教育修了証、国家栄典等、技能職に関する複数の資格や受賞歴のデータを一人一冊に取りまとめ、印刷・製本したオリジナルのライセンスパスポートです。

現在、保有・所持している技能の程度や資格等の全てを明らかにすることができ、※円滑な業務実施や再就職、また、現在所持されている技能士手帳の更新版としてもご活用いただけます。

※ 労働安全衛生法の規定により、玉掛け作業やクレーン運転等に従事する場合には、当該技能講習修了証や免許証など、その資格を証する書面の携帯が必要です。

★ 特 徴 ★

① 記載項目の充実、厳密な本人確認による正確性
② 不正追記等が出来ない様フィルム・パッキング等を施し安全性を確保
③ 専門機関によるデーターベース化と個人情報管理の徹底
④ スマートで携行しやすい旅券サイズ（9 ㎝×12 ㎝）

（申込・問合せ先）

公益社団法人　愛知県技能士会連合会

〒451-0035　名古屋市西区浅間二丁目3番 14 号　愛知県職業訓練会館 4 階

TEL：052-524-4423　FAX：052-524-1023

e-mail：aichi@ginou.or.jp

ライセンスパスポート新規登録申請について

1　必要書類

(1) 交付申請書（登録申請者情報及び様式１～５）

様式１～５については、下記の区分に従い、正確に記入してください。

【様式１】国・地方公共団体が実施する技能検定・試験に合格等した場合

【様式２】労働安全衛生法に関する免許証、技能講習の修了証

【様式３】労働安全衛生法に関する特別教育・安全衛生教育の修了証

【様式４】技能講習、特別教育以外の修了証等

【様式５】叙勲・褒章、大臣・長官各種表彰、技能競技大会の成績

(2) 技能検定合格証書等の写し

上記様式に記載した、全ての合格証書や修了証等の写し（Ａ４サイズに拡大又は縮小）

※ 技能講習修了証、特別教育修了証等の冊子型の物については表紙及び修了証のページ（講習名・交付者名、交付日、交付番号、修了者氏名、生年月日、写真、本籍地、住所がわかるページ）の写しをＡ４サイズに拡大又は縮小して添付してください。

(3) 本人確認書類

申請前６ケ月以内に取得した住民票（本籍地記載のもの）の写し

※ 氏名変更された方で、登録事項と本人確認書類の氏名が異なる場合は、氏名が変更されたことを証する書類を併せてご用意ください。

(4) 証明写真　２枚（同一のもの）

申請前６ケ月以内に撮影した正面脱帽のもの（縦 3.0cm×横 2.4cm、背景無地で顔がはっきりと写っているもの）で、写真の裏面には氏名を記入

※撮影データーをメールで送付いただいても対応いたします。（送付先：aichi@ginou.or.jp）

2　有効期間

交付年を含め５年間有効　（例えば　2026 年７月交付の場合は、2031 年７月 31 日まで
2027 年２月交付の場合は、2032 年２月 28 日まで）

※ 更新の場合は、有効期間満了前に更新書類を送付しますので、下記受付期間内に必要書類を返送してください。

3　受付期間

新規、更新ともに５月１日～６月 10 日、12 月１日～１月 10 日が受付期間となります。

4　料金（新規の場合）及び振込先

(1) 料金（消費税込み）

手数料　４，４００円（様式１～５までの合計記載項目が 10 件まで）
送　料　　６００円（郵便料金等に応じて変動します。）

※ 様式１～５までの合計記載項目が 11 件以上の場合、５件追加毎に 900 円の料金を加算

追加件数	追加料金	追加件数	追加料金	追加件数	追加料金
５件まで	900 円	10 件まで	1,800 円	15 件まで	2,700 円

(2) 振込先

三菱ＵＦＪ銀行浄心支店　普通　１０４１７１９　公益社団法人愛知県技能士会連合会

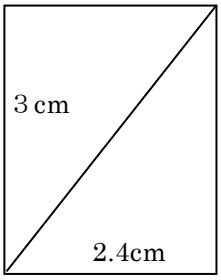
※ 料金は申請から２週間以内に振込みください。請求書が必要な方はご連絡ください。

5　交付方法について

技能士会等でまとめて申請(登録・更新)された場合は、まとめて当該技能士会へ送付します。
個人で申請のあった場合は、個人の現住所へ送付します。

交　付　申　請　書

◎登録申請者情報

<table>
<tr><td rowspan="6"> 

撮影 令和　年
月</td><td>フリガナ</td><td colspan="2"></td><td>性 別</td><td rowspan="3">血
液
型</td><td colspan="2" rowspan="3">型
RH
＋　－</td></tr>
<tr><td>氏　名</td><td colspan="2"></td><td>男・女</td></tr>
<tr><td>生年月日</td><td colspan="3">昭和
平成　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>本 籍 地</td><td colspan="3"></td><td>国籍</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>郵便番号</td><td colspan="3">〒　　－</td><td rowspan="3">T
E
L</td><td colspan="2" rowspan="3">（　　）
－</td></tr>
<tr><td>現 住 所</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>有効期間</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>所属</td><td colspan="2"></td><td>技能士会名</td><td colspan="2"></td><td>登録年</td><td></td></tr>
</table>

◎様式１　国家技能検定・その他資格試験

検 定 職 種 名	作業名・他	級別	交 付 年 月 日	交 付 番 号
			昭和 平成 令和　年　月　日	
			昭和 平成 令和　年　月　日	
			昭和 平成 令和　年　月　日	
			昭和 平成 令和　年　月　日	

※国・地方公共団体の実施するものの合格証・認定証・免許はこの様式をご利用ください。

◎様式２　免許証、技能講習修了証

作　業　名　称	交 付 年 月 日	交 付 番 号	交　付　者
	年　月　日		
	年　月　日		
	年　月　日		
	年　月　日		

（裏面に続く）

◎様式３　特別教育・安全衛生教育修了証

作業名称	交付年月日	番号	交付者	所属名(事業所団体)
	年　月　日			
	年　月　日			
	年　月　日			
	年　月　日			

◎様式４　その他、研修、講習等の修了証

作業名称	交付年月日	番号	交付者	所属名(事業所団体)
	年　月　日			
	年　月　日			
	年　月　日			
	年　月　日			
	年　月　日			

※修了証、登録証に有効期間の指定が有るものについてご確認ください。

◎様式５　叙勲褒章、各種表彰、競技成績記録（国内・国際）

名　　称	功績･職種	受賞年月日	競技記録(1位、2位、3位等)
		年　月　日	
		年　月　日	
		年　月　日	
		年　月　日	

※記載項目が多い場合は、適宜該当ページをコピーしてご記入ください。